

PATVIRTINTA
VšĮ „Edukateka“ direktoriaus
2017 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. UG-1-26B

**VŠĮ “EDUKATEKA”
EDUKACINIO ELEKTRONINIO BANKO
DARBŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Edukacinio elektroninio banko (toliau – Banko) darbų atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja reikalavimus darbams, darbų pateikimo ir skelbimo sąlygas.
2. Bankas skirtas dalintis gerąja darbo patirtimi ir idėjomis, skatinti kūrybą ir raišką, tobulinti ugdymo procesą naudojantis interaktyvia erdve.
3. Už Banko funkcionavimą atsakingas VšĮ “Edukateka” metodinės veiklos vadovas.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Banko organizavimo tikslas – sudaryti sąlygas mokytojų darbo gerosios patirties sklaidai.
5. Banko uždaviniai:
 - 5.1. tobulinti mokytojų profesines kompetencijas;
 - 5.2. skatinti norą tobulėti, dalintis gerąja darbo patirtimi, naujovėmis ar idėjomis;
 - 5.3. skatinti mokytojų ir mokinių kūrybiškumą, aktyvumą;
 - 5.4. supažindinti Klaipėdos miesto pedagogų bendruomenę ir plačiąją visuomenę su mokytojų gerosios patirties darbais, metodine ir didaktine medžiaga, išleistais elektroniniais leidiniais.

III. DALYVIAI

6. Klaipėdos apskrities bendrojo, ikimokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo mokyklų mokytojai ir mokiniai.
7. Kiti mokytojai, švietimo sistemos darbuotojai.
8. Kiti asmenys ir institucijos, turinčios teisę vykdyti ugdymą.

IV. DARBŲ POBŪDIS

9. Individualios ir integruotos programos, pamokų planai, konspektai, testai, mokomųjų užduočių rinkiniai, didaktinės ir vaizdinės priemonės ir t. t.
10. Pedagoginio darbo patirties (dėstomo dalyko, vadovavimo klasei, neformaliojo švietimo programai ar grupei ir pan.) metodiniai darbai.
11. Projektiniai darbai ir jų vykdymo patirtis.
12. Mokytojų, mokinių praktiniai ir tiriamieji darbai (straipsniai, pranešimų tezės, recenzijos, tyrimų apžvalgos ir apibendrinimai).
13. Metodinio darbo organizavimo (ugdymo įstaigoje, rajone, mieste) patirtis, pasiekimai;
14. Netradiciniai darbo metodai.
15. Praktinės veiklos vaizdo medžiaga.
16. Kita nenurodyta edukacinės veiklos patirtis.

V. REIKALAVIMAI DARBAMS

17. Darbai privalo būti pateikti skaitmeniniu formatu programomis: skaičiuoklėmis (Microsoft Excel, LibreOffice Calc, kita), skaityklėmis (Microsoft Word, LibreOffice Writer, kita), vaizdo ar garso dokumentais (Adobe Reader, Microsoft Power Point, kita).
18. Darbą pateikti su trumpa (iki 500 ženklų) anotacija.
19. Metodinis darbas turi būti apčiuotas mokyklos metodinėje taryboje ar grupėje.

VI. DARBŲ SKELBIMO TVARKA

20. Darbus siųsti elektroniniu paštu metodinės veiklos vadovui arba įrašytus į skaitmeninę laikmeną pristatyti į VšĮ "Edukateka" (Minijos 45, Klaipėda).
21. Metodinės veiklos vadovas, atlikęs pateikto ir apčiuotą darbo tinkamumo vertinimą, pateikia jį atsakingam asmeniui už internetinės svetainės priežiūrą.
22. Banko dalyvių darbai skelbiami VšĮ "Edukateka" svetainėje <http://emokytojas.lt/>
22. Darbų pateikėjui išduodama VšĮ "Edukateka" pažyma apie pateiktą ir paskelbtą darbą