

PATVIRTINTA
VšĮ „Edukateka“ direktoriaus
2015 m. gruodžio 10 d.
įsakymu Nr. UG-17B

**VŠĮ „EDUKATEKA“
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ ATRANKOS IR ĮGYVENDINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. VšĮ „Edukateka“ (toliau – Įstaiga) kvalifikacijos tobulinimo programų atrankos ir įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (toliau - Mokytojai) kvalifikacijos tobulinimo programų atrankos ir įgyvendinimo procedūras.

2. Įstaiga inicijuoja kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą, organizuoja ir vykdo jų atranką, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Švietimo ir mokslo ministerijos ir kitų valstybės institucijų teisės aktais, Įstaigos veiklos nuostatais.

3. **Kvalifikacijos tobulinimo programa** – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

Nacionalinio lygio programa – Ministerijos užsakymu parengta valstybinės švietimo politikos strateginėms kryptims įgyvendinti skirta programa, kurios trukmė ne mažesnė kaip 30 akademiniai valandų.

Institucinio lygio programa – valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui užtikrinti vietose (regione, savivaldybėje, mokykloje), švietimo naujovių plėtrai ir sėkmingos patirties sklaidai skirta programa, kurios trukmė ne mažesnė kaip 18 akademiniai valandų.

Programos teikėjas – švietimo teikėjas, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę teikti Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo paslaugas.

Akredituota programa – Ekspertų įvertinta ir pripažinta Apraše nustatytus vertinimo kriterijus atitinkanti programa.

Prilyginta akredituotai programa – institucijos, kurios kvalifikacijos tobulinimo veikla akredituota pagal Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-109, (toliau – Akredituota institucija), įvertinta programa.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr.63-2853), Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Žin., 2007, Nr. 39-1462) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Šio Aprašo tikslas - reglamentuoti Klaipėdos apskrities (bet neapsiribojant) Mokytojų poreikius atitinkančių kokybiškų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą, atranką bei vykdymą ir užtikrinti valstybinės švietimo politikos prioritetų laikymąsi Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo srityje.

6. Aprašu ir jame reglamentuojama veikla siekiama:

- 6.1. tenkinti Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;
- 6.2. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;
- 6.3. tobulinti Įstaigos veiklos formas, metodus, sąlygas;
- 6.4. užtikrinti kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;
- 6.5. teikti kvalifikacijos tobulinimo programų rengėjams būtiną su kvalifikacijos tobulinimo programos rengimu, teikimu, atranka ir įgyvendinimu susijusią informaciją;
- 6.6. užtikrinti skaidrų kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimą.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ ATRANKA

7. Asmuo, ketinantis vesti kvalifikacijos tobulinimo renginį, turi parengti kvalifikacijos tobulinimo programą ir pateikti ją Įstaigai.

8. Kvalifikacijos tobulinimo programas gali teikti teikėjai (toliau - Teikėjas):

- 8.1. mokytojų savivaldos institucijos (savivaldybės metodiniai būreliai, metodinė taryba, mokyklų metodinės tarybos ir kt.);

- 8.2. mokyklos vadovų ir mokytojų asociacijos;
- 8.3. mokytojai;
- 8.4. atestuoti švietimo konsultantai.
- 8.5. kiti asmenys ir institucijos, turinčios teisę vykdyti neformalųjį švietimą;
9. Vienas teikėjas gali teikti keletą kvalifikacijos tobulinimo programų.
10. Kartu su kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti teikiama(-os) švietimo politikų, mokytojų savivaldos institucijų (savivaldybės metodinių būrelių, mokyklų metodinės tarybos ir kt.), administruojančių švietimo padalinių rekomendacija(-os).
 11. Kvalifikacijos tobulinimo programos teikiamos Įstaigos metodinės veiklos vadovui.
 12. Rengiant kvalifikacijos tobulinimo programas būtina:
 - 12.1. laikytis nustatytos programos struktūros (18 val. ir daugiau – 4 priedas, iki 18 val. – 3 priedas);
 - 12.2. kompiuteriu užpildyti 3 arba 4 priede pateiktą formą, taikant 12 pt Times New Roman šriftą, intervalą tarp eilučių Single, spausdinimui naudojant A4 formato popierių;
 - 12.3. programą pristatyti popierine forma, susegta į segtuvą (1 egz.) ir elektronine forma;
 - 12.4. programos tekstą rašyti taisyklinga valstybine kalba.
 13. Teikėjų pateiktos atrankai kvalifikacijos tobulinimo programos registruojamos kvalifikacijos tobulinimo programų bylos apyraše.
 14. Įstaigos metodinės veiklos vadovas(ai) konsultuoja Teikėjus kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo klausimais žodžiu, raštu arba elektroniniu paštu per 3-5 darbo dienas.
 15. Kvalifikacijos tobulinimo programas pagal programų vertinimo kriterijus (2 priedas) vertina Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtinta Nuolatinė kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo komisija, sudaryta iš Įstaigos pedagoginių darbuotojų. Ši komisija vadovaujasi Kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo komisijos darbo reglamentu (1 priedas).
 16. Kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimas atliekamas pagal poreikį.
 17. Komisijos vertinimai, rekomendacijos ir nutarimai įforminami protokolais.
 18. Teikėjai, jiems pageidaujant, supažindinami su jų programų vertinimu.
 20. Programos, neatitinkančios kvalifikacijos tobulinimo programų reikalavimų, parašytos netaisyklinga valstybine kalba yra nevertinamos ir siūlomos patobulinti Teikėjui iki Komisijos nurodyto laiko.
 21. Teikėjui nesutikus su kvalifikacijos tobulinimo programos įvertinimu, jis gali raštu kreiptis į Komisiją per 5 darbo dienas nuo atrankos rezultatų paskelbimo Įstaigos tinklapyje dienos.
 22. Komisija galutinį sprendimą dėl kvalifikacijos tobulinimo programos atrankos gali priimti tik tada, kai bus išnagrinėtos Teikėjų pretenzijos, bet ne vėliau, kaip po 5 darbo dienų nuo pretenzijos gavimo.

23. Pranešimas apie galutinį Komisijos sprendimą Teikėjui išsiunčiamas elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos galutinio sprendimo priėmimo dienos.

24. Įstaiga sudaro atrinktų ir patvirtintų kvalifikacijos tobulinimo programų bylą kiekvieniems kalendoriniams metams.

25. Įstaiga Mokytojus informuoja apie programas spaudoje, Įstaigos internetinėje svetainėje, elektroniniu ir kitais tinkamais būdais.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

26. Kvalifikacijos tobulinimo programos finansuojamos vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu ISAK-556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ (Žin. 2007 04 05, Nr. 39-1462).

V SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ VYKDYMAS

27. Teikėjas suderina su Įstaiga programoje numatytus kvalifikacijos tobulinimo renginio vykdymo laiką, datą ir vietą.

28. Įstaiga sudaro mokymo paslaugų sutartis su Komisijos atrinktų kvalifikacijos tobulinimo programų Teikėjais ne vėliau kaip 3 - 5 dienos iki kvalifikacijos tobulinimo renginio pradžios.

29. Kvalifikacijos tobulinimo programų dalyviai į renginius registruojasi iš anksto telefonu, el. paštu, Įstaigos internetinėje svetainėje .

30. Už renginių organizavimą atsako Įstaigos metodinės veiklos vadovas(ai).

VI SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ SAUGOJIMAS

31. Visos Įstaigai teikiamos kvalifikacijos tobulinimo programos registruojamos ir saugomos vadovaujantis dokumentų saugojimą ir archyvavimą reglamentuojančiais dokumentais.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Teikėjas turi užtikrinti aukštą kvalifikacijos tobulinimo programos kokybę, jos atitikti švietimo politikos prioritetams, Mokytojų poreikiams.

33. Mokytojai gali teikti pasiūlymus dėl kvalifikacijos tobulinimo programų poreikio, tobulinimo ir įgyvendinimo.

34. Įstaiga turi teisę vykdyti atrinktos programos įgyvendinimo stebėseną.

VŠĮ „EDUKATEKA“ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ „Edukateka“ kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo komisijos darbo reglamentas nustato vertinimo komisijos darbo organizavimą ir tvarką.
2. Vertinimo komisijos tikslas - objektyviai įvertinti Mokytojų poreikius atitinkančių kokybiškų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą.

II SKYRIUS DARBŲ VERTINIMO KOMISIJOS SUDĖTIS, PAREIGOS

3. Vertinimo komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 asmenų, vienas iš jų paskiriamas pirmininku.
4. Vertinimo komisijos narių pareigos:
 - 4.1. Komisijos nariai kvalifikacijos tobulinimo programas vertina pagal VšĮ „Edukateka“ kvalifikacijos tobulinimo programų atrankos ir įgyvendinimo tvarkos apraše nurodytus programų vertinimo kriterijus.
 - 4.2. Vertinimo komisijos pirmininkas supažindina vertintojus su darbų vertinimo kriterijais, užtikrina jų laikymąsi, organizuoja vertinimo komisijos darbą, tvirtina rezultatų protokolą.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Protokolo originalas ir kvalifikacijos tobulinimo programos saugomos Įstaigoje nustatyta tvarka.

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS VERTINIMO KRITERIJAI

Programos sudedamosios dalys	Vertinimo kriterijai
1. Programos anotacija	Pateikimas (tikslumas, pagrįstumas, aktualumas) vertinamas atsižvelgiant į argumentuotą Programos inovatyvumo pagrindimą
2. Programos tikslas	Formuluotė (aiškumas, konkretumas) vertinama atsižvelgiant į dermę su turiniu, uždaviniais ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis
3. Programos uždaviniai	Formuluotės (konkretumas, aiškumas, nuoseklumas) vertinamos atsižvelgiant į dermę su tikslu, turiniu ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis
4. Programos turinys	Pateikimas (išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas) vertinamas atsižvelgiant į mokymo/si metodų, būdų ir laiko parinkimo tinkamumą ir dermę su kitomis Programos sudedamosiomis dalimis
5. Tikėtina(-os) kompetencija(-os), kurią(ias) įgis Programą baigęs asmuo, mokymo(si) metodai, įgytos(-ų) kompetencijos(-ų) įvertinimo būdai	5.1. Formuluotė (konkretumas, tikslingumas) vertinama atsižvelgiant į loginį ryšį su pagrindine Programos idėja
	5.2. Reikalavimai (konkretumas, aiškumas) vertinami atsižvelgiant į mokymo(si) metodų Programoje numatomiems gebėjimams įgyti tinkamą parinkimą ir užduočių Programos dalyvio įgytoms kompetencijoms įrodyti tinkamą parinkimą
6. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės	Mokomosios medžiagos ir techninių priemonių tikslingumas, pakankamumas
7. Programos lektorių darbo patirtis ir kompetencijos	Programos lektorių patirtis ir kompetencijos, jas patvirtinančių įrodymų pakankamumas
8. Dalyviai	8.1. Programos tikslingumas ir dalyvių poreikių atitiktis
	8.2. Praktinės veiklos patirties ir kompetencijų, kurias turi turėti Programos dalyvis, pagrįstumas



KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMA
(iki 18 ak. val.)

1. Rengėjas

1.1. Rengėjo rekvizitai (telefono nr., el. p.)	
1.2. Rengėjo vardas ir pavardė	

2. Programos pavadinimas, lygis

3. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas)

4. Programos tikslas

5. Programos uždaviniai

6. Programos turinys (įgyvendinimo nuoseklumas: temos, užsiėmimų pobūdis (teorija/praktika/savarankiškas darbas) ir trukmė)

Eil. Nr.	Temos	Autorinių valandų skaičius	Savarankiško darbo valandų skaičius	Iš viso

7. Techninės priemonės

8. Lektorių darbovietė, pareigos

9. Programos dalyvių tikslinės grupės

(pažymėti X)

Dalykų mokytojai (nurodyti dalyką)	
Pradinio ugdymo mokytojai	
Institucijų, vykdančių priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas, vadovai, pedagoginiai darbuotojai	
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	
Mokyklų bendruomenės komandos	
Kiti (nurodyti)	

10. Pildoma po vertinimo:

Programos registracijos nr. ir data

Programos galiojimo terminas (nurodyti datą iki kada)

Direktorius

(Parašas)

Gediminas Jonauskas

(Vardas ir pavardė)

A.V.



KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMA
(virš 18 akad. val.)

1. Rengėjas

1.1. Rengėjo rekvizitai (telefono nr., el. p.)	
1.2. Rengėjo vardas ir pavardė	

2. Programos pavadinimas, lygis

--

3. Programos rengėjas(-ai)

--

4. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas)

--

5. Programos tikslas

--

6. Programos uždaviniai

--

7. Programos turinys (įgyvendinimo nuoseklumas: temos, užsiėmimų pobūdis (teorija/praktika/savarankiškas darbas) ir trukmė)

Programa, vedama mokytojų – praktikų, kurioje teorinių žinių pateikimas derinamas su praktiniu darbu, diskusijomis ir savarankišku darbu.

Temos	Auditorinių valandų skaičius	Savarankiško bei praktinio darbo valandų skaičius	Iš viso	Atsiskaitymo forma

14. Dalyviai:

14.1. Pasirengimas Programai (praktinės veiklos patirtis ir kompetencija(-os), kurią(-ias) turi turėti Programos dalyvis)

Kompetencija(-os)	
Praktinės veiklos patirtis	

14.2. Programos dalyvių tikslinės grupės

(Pažymėti X)

Dalykų mokytojai (nurodyti dalyką)	
Pradinio ugdymo mokytojai	
Institucijų, vykdančių priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas, vadovai, pedagoginiai darbuotojai	
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	
Mokyklų bendruomenės komandos	
Kiti (nurodyti) Neformalaus vaikų švietimo įstaigų darbuotojai	

15. Pildoma po vertinimo:

Programos registracijos nr. ir data

Nr. KTP-,

Programos galiojimo terminas (nurodyti datą iki kada)

Direktorius

(Parašas)

Gediminas Jonauskas

(Vardas ir pavardė)

A.V.