

PATVIRTINTA

VšĮ „Edukateka“ direktoriaus

2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu

Nr. UG1-16

**VŠĮ „EDUKATEKA“
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO
APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ „Edukateka“ (toliau – Įstaiga) kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių (toliau – KTR) organizavimo tikslus, uždavinius, formas, organizavimą bei finansavimą, nustato Kvalifikacijos tobulinimo programų (toliau – KT programa) rengimo, teikimo, vertinimo, įgyvendinimo ir stebėsenos tvarką, reikalavimus KT programų vertintojams.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-556 (galiojanti suvestinė sedakcija nuo 2020-01-01) „Dėl valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“, VšĮ „Edukateka“ įstatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kvalifikacijos tobulinimą.

3. Vartojamos sąvokos:

Neformaliojo švietimo programa – iš anksto apibrėžta neformaliojo švietimo veikla, kuria siekiama numatyto rezultato, aprašymas.

Profesinių kompetencijų tobulinimo programa (toliau – KT) – aprašymas, kuriuo nustatomi konkretūs profesinių kompetencijų tobulinimo tikslai ir uždaviniai, apibrėžiamas mokymo(si) turinys, rezultatai bei vertinimo kriterijai. Pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimui skirtos Programos trukmė ne mažesnė kaip 40 valandų, ji gali būti sudaryta iš vieno ar kelių modulių bei įgyvendinama įvairiomis formomis (seminarai, kursai, stažuotės ir pan.).

Programos modulis – iš anksto apibrėžta ne mažesnės kaip 40 valandų Programos dalis, kurios metu dalyviai įgyja naujų žinių, dalijasi patirtimi.

Profesinių kompetencijų tobulinimo renginys (toliau – KTR) – profesinių kompetencijų tobulinimo veikla pagal darbotvarkę arba programą.

Profesinių kompetencijų tobulinimo pažymėjimas (toliau- Pažymėjimas) - dokumentas, patvirtinantis ne trumpesnės kaip 40 valandų Programos įvykdymą. Pažymėjimas išduodamas asmeniui, kuris įvykdo ne mažiau kaip 75 proc KT programos.

Profesinių kompetencijų tobulinimo pažyma (toliau – Pažyma) – dokumentas, išduodamas kvalifikacijos tobulinimo programos dalyviui, įvykdžiusiam mažiau nei 75 proc. visos programos, nurodant išklausių akademinių valandų skaičių, modulius.

Akredituota programa – vertinimo grupės įvertinta ir pripažinta Apraše nustatytus vertinimo kriterijus atitinkanti programa.

Programos teikėjas – švietimo teikėjas, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę teikti Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo paslaugas.

Programos rengėjas (toliau – Rengėjas) – KT programos kūrėjas ar kūrėjų grupė.

Organizatorius – asmuo, organizuojantis KTR.

Lektorius – asmuo, vadovaujantis interaktyviai dalyvių sąveikai pagal KT programą (pvz., įvairiose konferencijose, seminaruose, forumuose ir t.t.).

Dalyvis – asmuo, dalyvaujantis KTR.

Akademinė valanda – 45 minučių laiko trukmė.

Programos stebėjimas – įgyvendinamos KT programos stebėjimas jos vykdymo vietoje.

II SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ AKREDITAVIMO PASKIRTIS IR PRINCIPAI

4. KT programų akreditavimo paskirtis – atrinkti inovatyvias, valstybinę švietimo politiką ir jos įgyvendinimo strategiją atliepiančias KT programas, jas įvertinti ir akredituoti, taip skatinant veiksmingai panaudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas valstybės lėšas ir teikti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas.
5. KT programų akreditavimas vykdomas laikantis šių pagrindinių principų:
 - 5.1. objektyvumo – priimami sprendimai dėl KT programų akreditacijos turi būti teisingi, nešališki;
 - 5.2. skaidrumo – KT programų vertinimas grindžiamas nustatytais kriterijais ir vertinimo procedūromis;
 - 5.3. viešumo – informacija apie akredituotas KT programas skelbiama viešai.
6. Įstaiga vykdo KT programų akreditavimą KT programų, kurios prilyginamos akredituotoms (2 priedas) ir yra teikiamos registruoti Kvalifikacijos tobulinimo renginių registrai (toliau – KTRR).
7. Programos, vykdomos ne Lietuvos Respublikos ribose, rengiamos ir akredituojamos pagal šio Aprašo reikalavimus..

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ RENGIMAS, TEIKIMAS, VERTINIMAS IR STEBĖSENA

8. KT programas gali rengti/vykdyti ir teikti juridiniai/fiziniai asmenys.
9. Reikalavimai KT programoms:
 - 9.1. KT programa turi atitikti Ministerijos ir savivaldybės nustatytus prioritetus;
 - 9.2. KT programa turi plėtoti turimas ar padėti įgyti naujas kompetencijas, nustatytas Mokytojo profesijos kompetencijų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. ISAK-54 (Žin., 2007 Nr.12-511), ir/ar Mokyklos vadovo kompetencijų apraše, patvirtintame Lietuvos

- Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. ISAK-55 (Žin., 2007, Nr. 9-362);
- 9.3. KT programa turi būti parašyta taisyklinga valstybine kalba, parengta kompiuteriu ir pateikta Įstaigai el. paštu;
 - 9.4. kartu su KT programa gali būti teikiamos rekomendacijos, kita svarbi informacija.
 10. Įstaigos metodininkas, atsakingas už KT programas, telefonu, elektroniniu paštu arba Įstaigoje konsultuoja KT programų rengėjus KT programų rengimo klausimais.
 11. Įstaigos, įvertintos Institucinio lygio KT programos, prilyginamos akredituotoms, o trumpesnės negu 40 akademinų valandų KTR programos yra registruojamos Įstaigos KT programų registre.
 12. Vertinamos KT programos parengtos pagal KT programos formas ir atitinkančios Aprašo 9 punkto reikalavimus.
 13. Institucinio lygio KT programų vertinimas:
 - 13.1. KT programos, kurių trukmė ne mažesnė kaip 40 akademinų valandų, pagal vertinimo kriterijus (5 priedas) vertina Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtinta 3-5 asmenų KT programų vertinimo grupė (toliau – Grupė), kurios sudėtį sudaro atsižvelgdamas į vertinamos KT programos sritį, turinį ir Grupės narių kompetenciją konkrečioje srityje;
 - 13.2. iškilus neaiškumams dėl KT programos Grupė turi teisę KT programos rengėjo paprašyti pateikti su KT programos vykdymu susijusią papildomą informaciją;
 - 13.3. įvertinusi KT programą, Grupė pateikia Įstaigos direktoriui Grupės pirmininko pasirašytus protokolus (7 priedas), išvadas (KT programą prilyginti akredituotai/KT programos neprilyginti akredituotai) pagal KT programos vertinimo formą (6 priedas);
 - 13.4. KT programos akreditacijos terminą nustato Grupė: nuo vienerių iki trejų metų;
 - 13.5. Įstaigos direktorius, vadovaudamasis Grupės pateiktomis išvadomis, įsakymu tvirtina KT programas ir jų galiojimo terminą;
 - 13.6. Įstaigos metodinės veiklos vadovas, atsakingas už KT programas, Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintų KT programos registruoja KTPRR.
 14. Trumpesnės negu 40 akademinų valandų KTR programos Įstaigos metodinės veiklos vadovas registruoja kvalifikacijos tobulinimo renginių registre ir sistemoje epazymėjimas.lt.
 15. Informaciją apie KT programų vertinimą KT programų rengėjams telefonu/elektroniniu paštu/ar asmeniškai praneša Įstaigos metodinės veiklos vadovas, atsakingas už KT programas.
 16. KT programos rengėjas, nesutikęs su KT programų vertinimu, gali teikti KT programą kitam vertinimui.
 17. Įgyvendintų KT programų kokybę vertina KTR dalyviai, pildydami apklausos anketą apie vykusį KTR po kiekvieno KTR.
 18. KT programų įgyvendinimo kokybę stebi ir vertina Įstaigos metodinės veiklos vadovas. Apklausos anketos apibendrinamos ir pristatomos miesto švietimo bendruomenei.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIŲ FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

19. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo programas.
20. KTR formos:
 - 20.1. *kursai* – išsamus ir kryptingas, ne mažiau kaip 40 val. trunkantis mokymas pagal nustatytą KT programą tam tikrai veiklai atlikti (2 priedas);
 - 20.2. *seminaras* – ne mažiau kaip 6 akademinų valandų lektoriaus vadovaujama

- interaktyvi dalyvių sąveika pagal KTR programą (1 priedas);
- 20.3. *paskaita* – išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas ne trumpesnis nei 1 akademinė valanda;
- 20.4. *paroda* – pažangios edukacinės/pedagoginės/meninės patirties viešas pristatymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas;
- 20.5. *konferencija* – teorinis, praktinis, diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 4 akademinės valandos, vykdomas pagal KTR programą (3 priedas);
- 20.6. *stažuotė* (ilgalaikė ar trumpalaikė) – veikla, vykdoma pagal KTR programą, kuria siekiama įgyti praktinės veiklos patirties;
- 20.7. *edukacinė išvyka-seminaras* – KTR programa, vykdoma išvykoje (1 priedas);
- 20.8. *atvira pamoka/veikla* – suplanuotos ir specialiai parengtos pamokos/veiklos vedimas/organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas;
- 20.9. *konsultacija* – specialistų patarimas kuriuo nors klausimu;
- 20.10. *metodinė diena* – dalykinis profesinis mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi, trunkantis iki 3-4 akademinė valandų pagal KT (metodinės dienos) programą (4 priedas);
21. Įstaigos KTR užsako raštu arba žodžiu.
22. Įstaiga rengia, prilygina akredituotoms ir teikia akredituoti KT programas (2 priedas).
23. Įstaiga vykdo kitas neformaliojo švietimo programas miesto gyventojams.

V SKYRIUS

DALYVIŲ REGISTRAVIMAS, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIŲ TRUKMĖ, KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS, PAŽYMĖJIMŲ BEI PAŽYMŲ IŠDAVIMAS

24. Dalyvių skaičius KTR nėra ribojamas, tačiau jis gali būti priklausomas nuo užsakovo poreikio, pritaikytų darbo vietų skaičiaus, lektorius pageidavimo, jo taikomų metodų ir kitų keliamų reikalavimų KT programos dalyviams.
25. KTR dalyviai registruojasi elektroniniu būdu Elektroninėje renginių registracijos sistemoje epazymejimas.lt.
26. Mažiausias dalyvių skaičius grupėje yra 8 žmonės. Nesusidarius dalyvių grupei, apie atšaukiamą KTR užsiregistravę dalyviai informuojami elektroniniu paštu.
27. Užsiregistravę KTR dalyviai dėl pateisinamų priežasčių negalintys dalyvauti KTR, turi atšaukti registraciją Elektroninėje renginių registracijos sistemoje epazymejimas.lt likus 3 dienoms iki KTR pradžios.
28. KTR ir pertraukų trukmė:
- 28.1. vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka KTR 6 akad. val./8 akad. val. trukmei;
- 28.2. viena KTR dalis turi būti ne ilgesnė nei 2 akademinės valandos;
- 28.3. pertrauka tarp KTR dalių ne trumpesnė nei 10 min.;
- 28.4. pertraukų metu gali būti organizuojamos kavos ar pietų pertraukos, finansuojamos KTR dalyvio mokesčio ir kitomis lėšomis.
29. Įstaiga išduoda KT pažymėjimus ir pažymas Elektroninėje renginių registracijos sistemoje epazymejimas.lt .
30. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimas išduodamas asmeniui, kuris įvykdo ne mažiau kaip

- 75 proc. KT programos. Pažymėjime yra nurodytas kvalifikacijos tobulinimo institucijos pavadinimas, institucijos akreditacijos numeris, pažymėjimo registracijos numeris, dalyvio vardas, pavardė, KT programos pavadinimas, kvalifikacijos tobulinimo forma, tema, data, trukmė akademinėmis valandomis, įgytos ar patobulintos kompetencijos. Pažymėjimas turi būti patvirtintas Įstaigos direktoriaus parašu ir institucijos antspaudu.
31. Lektoriumi, vedusiam KTR, išduodama pažyma. Pažymoje turi būti nurodyta jį išdavusi institucija, registracijos numeris, asmens, vedusio KTR, vardas, pavardė, KTR temos pavadinimas, kokia veikla, vykdymo data, trukmė valandomis. Pažyma turi būti patvirtinta Įstaigos direktoriaus parašu ir institucijos antspaudu.
 32. Pažymėjimai ir pažymos registruojami Įstaigos pažymėjimų ir pažymų registruose, kurie saugomi LR teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Įstaiga, organizuodama KTR, vykdydama neformalųjį suaugusiųjų švietimą, siekia kokybiškų paslaugų, yra atvira naujovėms ir visuomenei.
-

VŠĮ „EDUKATEKA“
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO APRAŠO
PRIEDŲ SĄRAŠAS

1. Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginys/modulis (iki 40 akad. val.).
 2. Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo programa (40 akad. val. ir daugiau).
 3. Kvalifikacijos tobulinimo renginio (konferencijos) programa.
 4. Kvalifikacijos tobulinimo renginio (metodinės dienos) programa.
 5. Kvalifikacijos tobulinimo programos vertinimo kriterijai.
 6. Kvalifikacijos tobulinimo programos vertinimo forma.
 7. Posėdžio protokolas.
-